

# Administration ade - schlanke Projektsteuerung !



# Wie läuft die Projektsteuerung in den meisten mittelständischen Unternehmen heute ab



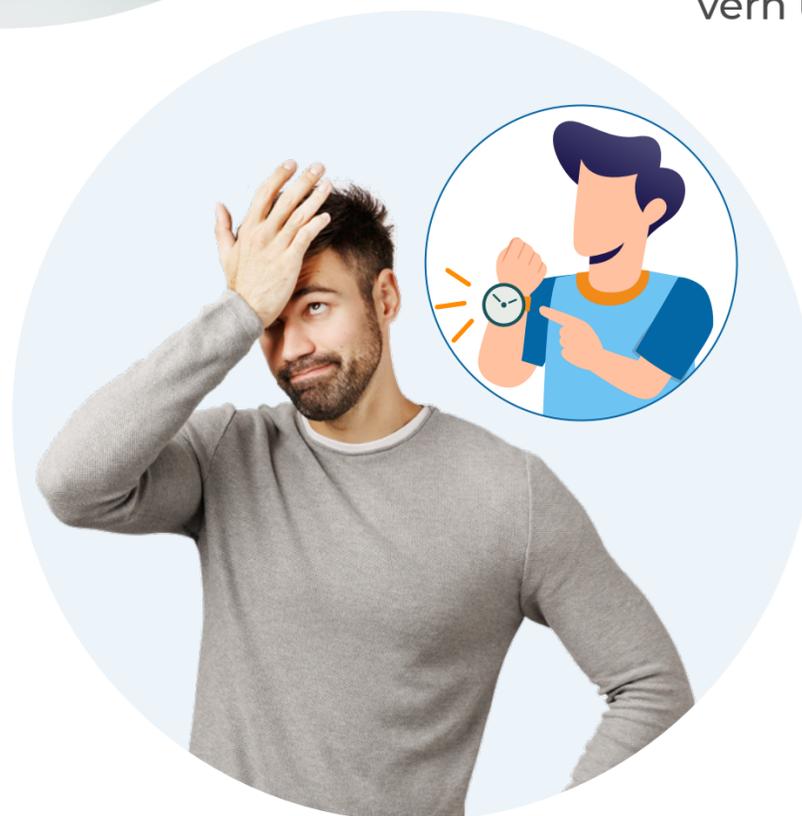
Oft eine sehr unsystematische Aufgabenverteilung

Die Aufgabenverteilung erfolgt meist mithilfe von MS Outlook über E-Mails, in Meetings oder verbal über Telefonate & Konferenz-Tools. Ein einheitlicher Workflow ist oftmals nicht gegeben und dadurch eine systematische Nachhaltung einzelner Aufgaben unmöglich.



Viele einzelne Excellisten und Daten auf Fileservern

Projekte und zugehörige Daten werden über MS Excel oder MS Word erstellt und in Ordnerstrukturen auf Fileservern unstrukturiert abgelegt.



Die Folgen dieser Unübersichtlichkeit

sind verpasste Deadlines und Termine, gefrustete Mitarbeiter und Kunden sowie hohe zeitliche Einbußen und Ressourcenverschwendungen.

# Wo liegen die größten Probleme bei dieser Arbeitsweise im Projektmanagement



## Ressourcenverschwendung

Oftmals sowieso schon knappe Ressourcen des Personals und des verfügbaren Budgets werden aufgrund administrativen Aufwänden faktisch sinnlos verschwendet.

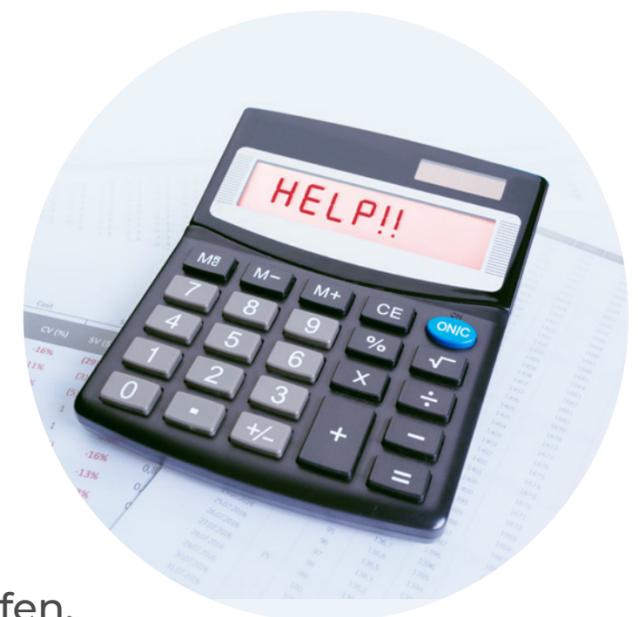
## Projektkosten höher als veranschlagt

Die Kalkulationen oft übersteigende Projektkosten resultieren zwangsläufig aus mangelndem Überblick über die Projekte und insgesamt unstrukturierten Abläufen.



## Ein fehlender Gesamtüberblick

... über Projekte und Projektfortschritte und über das noch verfügbare Budget. Eine verlässliche Aussage, wo man momentan steht, ist dadurch nicht möglich.



# Mach Dein Projektmanagement effektiv !

Die effektivste Maßnahme - Ein Gesamtüberblick über alle Projekte

In nur einer Softwareoberfläche erhältst Du den Überblick über alle laufenden Projekte und deren Bearbeitungsstatus. Unterstützt durch ein Dashboard mit Farbgebungen im Ampelsystem reichen

wenige Sekunden für eine Gesamteinschätzung. Dank Aufgabenlisten für jeden einzelnen Mitarbeiter mit vielen Auswertungsfiltren behältst Du den Handlungsbedarf jedes Projekts im Blick.

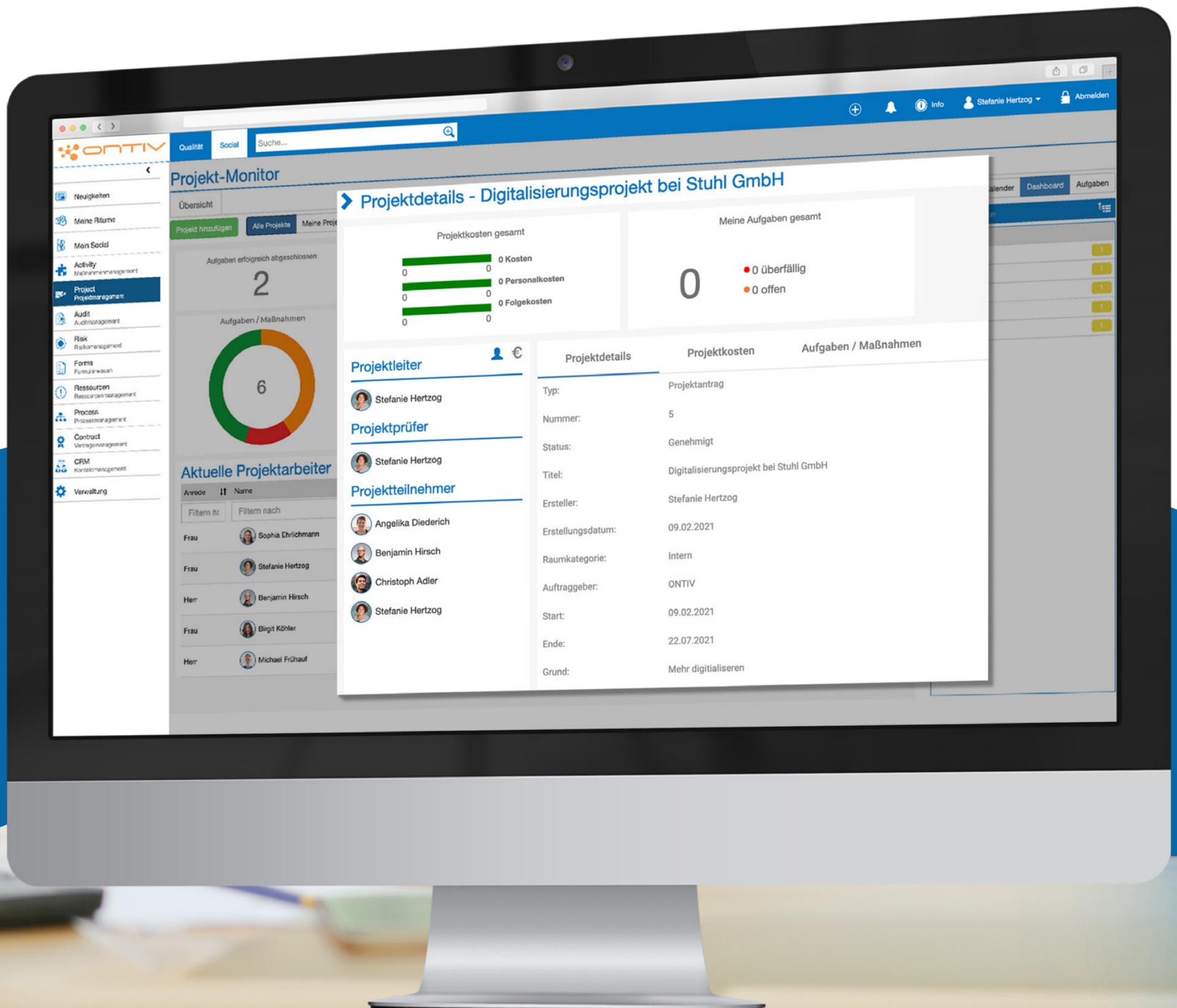


# Halbiere administrative Zeitaufwände !

... auf der Basis von Projektvorlagen und dank eines zentralen Datenmanagements

Eine Projektvorlage erstellst Du spielend auf Basis bereits abgeschlossener Projekte oder einzelner Projektbestandteile. So musst Du beim nächsten Projekt nicht wieder „auf der grünen Wiese“ star-

ten. Ein übersichtlicher & strukturierter Projekt- ablauf sowie das zentrale Datenmanagement im 1-Raum-Prinzip katapultieren Deine Projekte zu einer ganz neuen, strukturierten Dynamik!

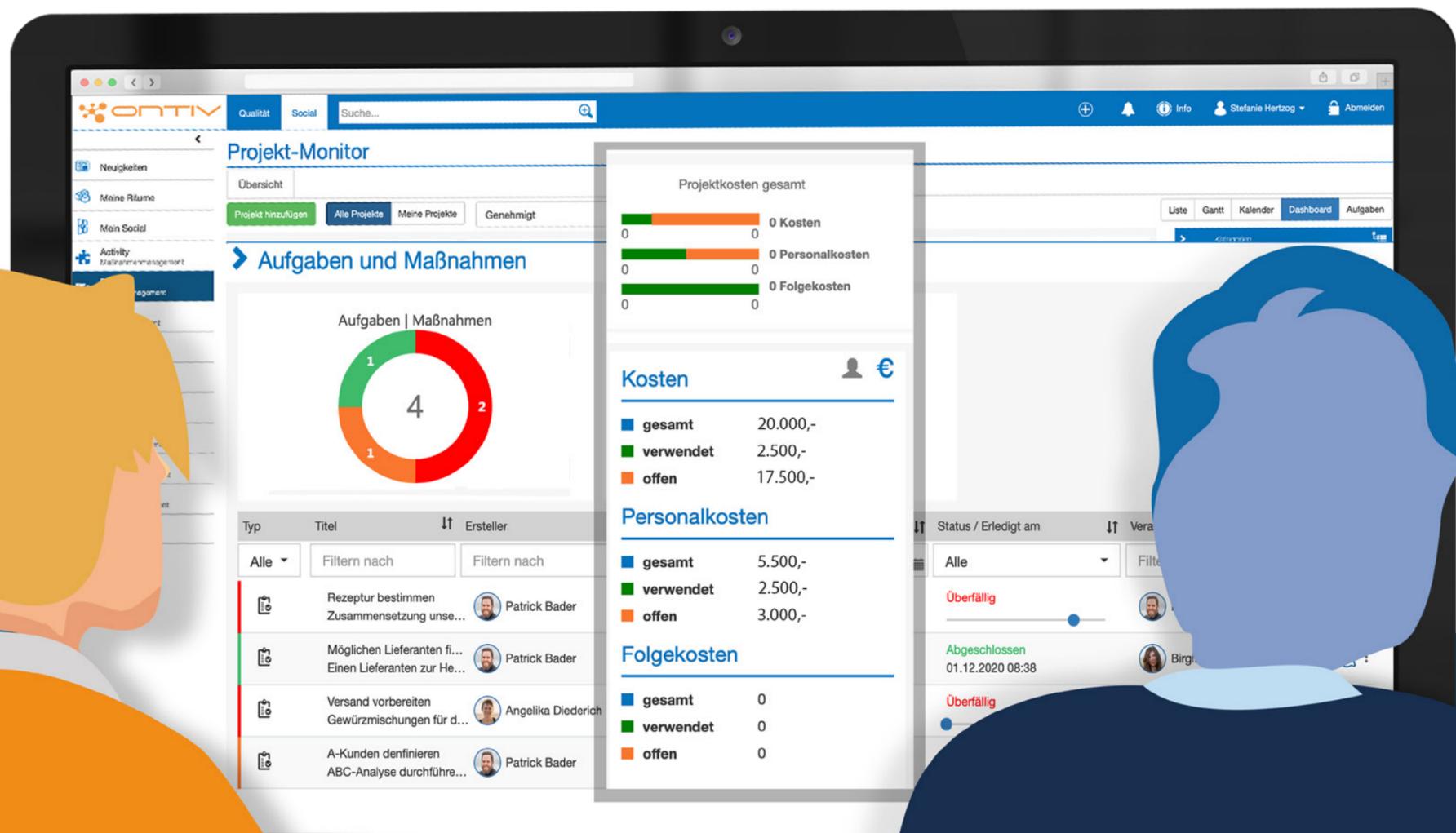


# Auf die Zahlen im Projektmonitor ist Verlass !

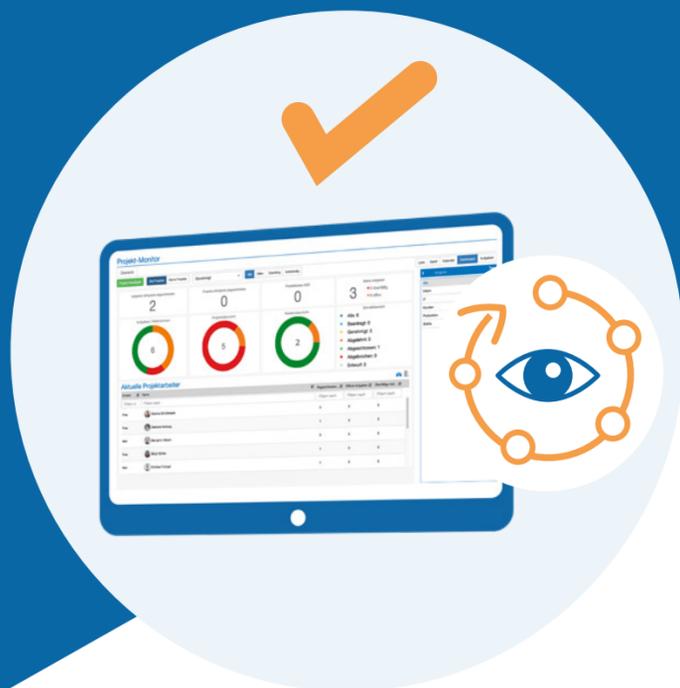
„Ohne Moos nix los“ - insbesondere auch beim Projektmanagement. Lass es nicht dazu kommen!

Unser Projektmonitor bietet eine **zentrale Budgetübersicht**, in der alle kalkulierbaren Positionen budgetiert werden können. Durch den nachvollziehbaren, chronologischen Projektablauf weißt

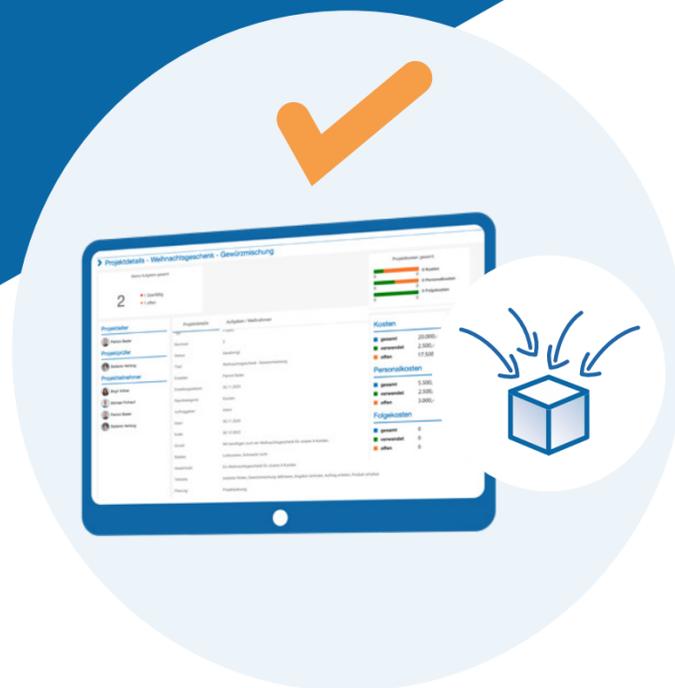
Du jederzeit, wie es um das Projektbudget bestellt ist, wieviel Budget noch zur Verfügung steht, oder wo eine Anpassung erforderlich wird. Die Übersicht aktualisiert sich dabei in Echtzeit!



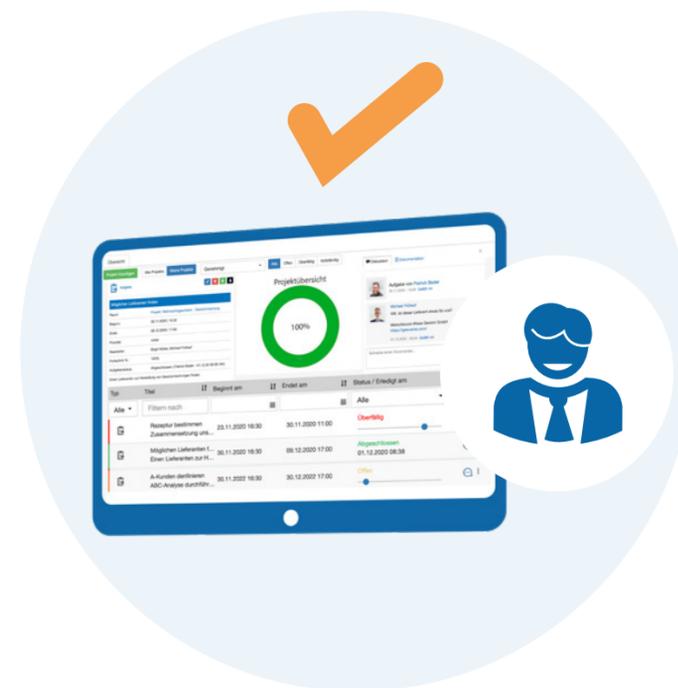
# Die Vorteile unserer Lösung auf 1 Blick !



Gesamtüberblick  
über einen zentralen  
Projektmonitor



Zentralisierung  
aller Informationen  
im 1-Raum-Prinzip



Detailansicht  
über alle zugewiesenen  
Aufgaben & Projekte



Unsere Software-Lösungen können noch mehr!  
Informiere Dich in unseren Prospekten oder unter

[mittelstands-offensive.de](https://mittelstands-offensive.de)